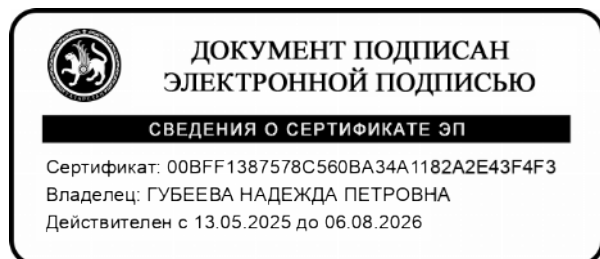


Принято на педагогическом
совете № 1 от 28.08.2025 г

Утверждено:
введено приказом заведующей № 1 от 01.09.2025 г.
МБДОУ «Молькеевский детский сад
«Чулпан» Губеева Н.П.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Молькеевский детский сад «Чулпан»
на 2025/2026 учебный год.**

С.Молькеево

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками	4–7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7–9

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	9–11
2.2. Нормотворчество	11
2.3. Работа с кадрами	11–12
2.4. Контроль и оценка деятельности	12–14

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	14
3.2. Безопасность	14–18

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	20–23
Приложение 2. План работы по защите детей в чрезвычайных ситуациях	24
Приложение 3. План антитеррористических мероприятий	25
Приложение 4. Взаимодействие со школой	26
Приложение 5. План работы по обучению правилам дорожного движения	27–29

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2025/2026, направленный письмом Минобразования РТ, Минпросвещения	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДООУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течение года	Воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующая, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских	Октябрь—декабрь	Воспитатели

проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заведующая
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Воспитатели
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве. Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	В течение года	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	Апрель	Заведующий
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	Воспитатели
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели

День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели
Международный день пожилых людей	1 октября	Воспитатели
День защиты животных	3 октября	Воспитатели
День учителя	4 октября	Воспитатели
День отцов в России	3-е воскресенье октября	Воспитатели
Праздник осени	18 октября	Воспитатели
День народного единства	4 ноября	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	8 ноября	Воспитатели
Поздравительные мероприятия ко дню матери	29 ноября	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата; международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
День героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
Новый год и Рождество	декабрь	Воспитатели
День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста	27 января	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
День Российской науки	8 февраля	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели
Международный женский день	8 марта	Воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели

Всемирный день театра	27 марта	Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели
Праздник Весны иТруда	1 мая	Воспитатели
День победы	9 май	Воспитатели
День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели
День защиты детей	1 июня	Воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня	Воспитатели
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
День семьи любви и верности	8 июля	Воспитатели
День физкультурника	12 август	Воспитатели
День государственного флага РФ	22 августа	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Муниципальный новогодний конкурс «Символ года»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года – 2026».	Январь	Заведующий, воспитатели
Муниципальный конкурс чтецов для воспитанников ДОУ «И туган тел, и матур тел»	Февраль,	Заведующий, воспитатели
Республиканский смотр-конкурс "Лучший билингвальный детский сад"	Апрель-Май	Заведующий, воспитатели
Конкурс проектов «Эко весна» номинация «Эко детский сад»	Май	Заведующий, воспитатели
Муниципальный конкурс «Татар кызы, татар малае»	март	воспитатели
Смотр-конкурс дошкольных учреждений образования по подготовке к учебному году.	Август	Заведующий, воспитатели

Муниципальный этап Республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр»	Май	Заведующий, воспитатели
---	-----	-------------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Заведующий, воспитатели
Опросы: - качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Заведующий, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Слушать гимна России и Татарстана ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая	Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Заведующая, воспитатели

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровье сберегающих принципах	По мере необходимости	Заведующая
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Заведующий, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий

Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий, воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педагогический совет №1 Повестка пед.совета: 1. Итоги проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч.год 3. Принятие годового плана работы на 2025 -2026 уч. год 4. Утверждение локальных актов: - утверждение Основной образовательной программы ДОУ на основе ФОП - Утверждение НОД - Утверждение плана аттестации пед.работников в 2025- 2026 г. (список аттестуемых)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

Педагогический совет №2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Повестка пед.совета: 1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. Деловая игра 5. Решение пед.совета	Ноябрь	Заведующий
Педагогический совет №3 «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Повестка пед.совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»-доклад Бичарина М.Г. 3. «Этапы ,формы и методы патриотического воспитания дошкольников»-сообщение Тараканова Г.А. 4. Деловая игра «Мы граждане России»-воспитатель Новикова Т.А. 5. Утверждение отчета по результатам самообследования за 2025 год. 6. Разное	Март	Заведующий, воспитатели
Итоговый педагогический совет №4 Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 год. 3. Анализ реализации программы основной образовательной программы на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной работы МБДОУ на 2026 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год	Май	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом	По необходимости	Заведующий
Разработка локальных и распорядительных актов	В течение года по мере необходимости	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бичарина М.Г	воспитатель	2022
Тараканова Г.А.	воспитатель	2022
Новикова Т.А.	воспитатель	2021
2. Аттестация не педагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бичарина М.Г.	воспитатель	05.02.2024	
Губеева Н.П.	заведующая	04.03.2024	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Разв квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада		
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь–август	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группе	В течение года	Воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации и учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров: -дератизация и дезинсекция; -вывоз отходов; -проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий
Облагораживание территории детского сада	В течение года	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройство	В течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений: –разработать схемы маршрутов по зданию и территории; –составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
–заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
–заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, отв.за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	В течение года	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручным и электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инстр-й
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: –СИЗ–маски и перчатки; –дезинфицирующих средств; –кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: –обеспечить наполнение емкостей с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий
–следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий
–обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Ежедневно	Заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Воспитатель

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатель
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: –термометрия с помощью бесконтактных термометров; –опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели, сотрудники ДОУ
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Пом.воспитателя
Выдавать работникам пищеблока запасы масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Ежедневно по понедельникам	Заведующий
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Заведующий
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатель

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Молькеевский детский сад «Чулпан» на 2025-2026 уч. год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровье сберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Заведующий

1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	помощник воспитателя
1.12.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощник воспитателя

2. Профилактическая работа

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Первая неделя	Заведующий
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Заведующий
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Заведующий

3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатели
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатели
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Воспитатели
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Воспитатели
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заведующий, воспитатели
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующий
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующий, воспитатели

5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Заведующий
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя (при необходимости)	Заведующий, воспитатель
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	Вторая неделя	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Семинар с педагогами «Дети в чрезвычайных ситуациях»: - обязанности взрослых по защите детей при стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, - организация эвакуации детей, - средства индивидуальной защиты для детей	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация «Порядок поведения населения при угрозе или осуществлении теракта»	Октябрь	Заведующий
3	Инструктаж по охране труда с сотрудниками	регулярно	Заведующий
4	Включить в план воспитательно-образовательной работы занятия по ОБЖ в игровой форме	В течении года	Воспитатель
5	Тренировочные занятия по эвакуации из здания детей и работников на случай ЧС согласно плану эвакуации	Май	Заведующий Воспитатель

Приложение №3

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Приказ об организации пропускного режима в ДОУ, о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Ведение тетради учета посетителей	В течении года	
3	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работников из помещения ДОУ	2 раза в год	
4	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течении года	
5	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	В течении года	
6	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	
7	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течении года	
8	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	
9	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течении года	
10	Разработка и ознакомление с инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течении года	
11	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течении года	

Приложение №4.

План мероприятий по преемственности

МБДОУ «Молькеевский детский сад «Чулпан» и МБОУ «Молькеевская ООШ»

Взаимодействие со школой

№ п/п	Мероприятия	Время проведени я	Ответственные
2.	Организация экскурсий по школьным классам, библиотеке	В течение года	Воспитатели
3.	Организация беседы в подготовительных группах на тему: " Школа и школьные пособия»	В течение года	Воспитатели
4.	Приглашать учащихся начальных классов школы на праздники и вечера, проводимые в детском саду.	В течение года	Заведующая, воспитатели
5.	Организация участия школьников в школьных неделях детского сада «Дорожная азбука». Неделя «Искусства и красота".	В течение года	Заведующая, воспитатели
6.	Организация участия детей подготовительной группы в школьном празднике «Элифба»	По графику	Воспитатели

**План работы по обучению правилам дорожного движения
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Каждый день проводить с детьми беседы о безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
2.	Постоянно напоминать правила дорожного движения	В течение года	Воспитатели
3.	Выступления сотрудников ГИБДД, полиции перед детьми	В течение года	Заведующая
4.	Обновление угла дорожного движения, обогащение пособиями.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Квест-игра «Обучение детей безопасному поведению».	В течение года по плану	Воспитатели
6.	Проверка знаний детей по правилам дорожного движения.	Октябрь	Воспитатели
7.	«Будь по дороге-успокойся, ты знаешь правила дорожного движения!» научить детей правилам дорожного движения через презентацию.	Октябрь	Воспитатели
8.	Организация выставки методической и художественной литературы по обучению детей правилам безопасного дорожного движения	Ноябрь	Заведующая, воспитатели
9.	Беседа с родителями: "соблюдение правил дорожного движения зимой".	Декабрь	Воспитатели
10.	"Путешествие в страну дорожных знаков " -развлекательный вечер с детьми и родителями в старшей группе.	Декабрь	воспитатели
11.	Получить ответы на анкеты от родителей на тему: «Это должен знать каждый».	Декабрь	Воспитатели

12.	Составление дидактических игр, пособий, выставочного материала для изучения ПДД в группах.	Январь	Заведующая, воспитатели
13.	Организация встречи инспекторов ГИБДД с коллективом детского сада, детьми.	Январь	Заведующая, воспитатели
14.	Экскурсия с детьми по улицам села	Февраль	Заведующая, воспитатели
15.	Освещение в родительских уголках темы, посвященные безопасности детей.	В течение года	Заведующая, воспитатели
16.	Игра в подвижные игры, напоминающие правила дорожного движения на прогулках	Март	Воспитатели
17.	Инициировать эту тему на собраниях для родителей. Новшества, а также ознакомление родителей с законами. Большое значение придавать профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Апрель	Заведующая, воспитатели
18.	Экскурсия с детьми	Май	Заведующая, воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Бичарина М.Г.	воспитатель	28.08.2025	Бичарина М.Г.
2	Новикова Т.А.	воспитатель	28.08.2025	Новикова Т.А.
3	Тараканова Г.А	воспитатель	28.08.2025	Тараканова Г.А

Лист согласования к документу № 14 от 18.09.2025
Инициатор согласования: Губеева Н.П. Заведующая
Согласование инициировано: 18.09.2025 14:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Губеева Н.П.		 Подписано 18.09.2025 - 14:43	-